

Notulen MR woensdag 8 november 2023

1. Opening en check-in

Iedereen is aanwezig.

2. Vastellen agenda

De agenda is goedgekeurd.

3. Ron schuift aan tijdens de vergadering

- Onderhoud gebouw; er is de afgelopen tijd veel gedaan aan brandbeveiliging. Momenteel worden de laatste aanpassingen gedaan. Al met al was het ook een aardige kostenpost. Dit systeem zou de komende 20 jaar mee moeten gaan.
- Leerlingenaantallen; totaal is er nu een bekostiging voor 286 leerlingen. Wat opvallend is, is dat er veel aanvraag is voor zij-instromers. Die komen nog steeds binnen. We moeten goed in de gaten houden of we op een gegeven moment niet vol zitten.
- Vanuit de basisschool is de doorstroom toets nu leidend. Hier komen altijd 2 adviezen uit. Voor nu zien we nog geen problemen voor de aanmeldingen.
- Kernteambudget; de NPO gelden zijn er nog steeds en dit geld gaat naar de leerlingen waardoor het budget van €125,- naar €150,- per leerling is gegaan.
- On stage; meerdere scholen binnen Dunamare zijn een nieuw project gestart. Leerlingen kunnen door netwerkgesprekken op zoek naar een stageplek. Dit project is voor de leerlingen van 2 vmbo.
- Vacatures; momenteel staat er 2 vacatures uit. Eén voor kookdocent en één voor onderwijsassistent. De sollicitaties lopen momenteel en we hopen spoedig de vacatures in te kunnen vullen.

- Camerabewaking: het systeem voor camerabewaking is uitgebreid. Menno heeft hierover een stukje geschreven voor de schoolgids. Er moet worden uitgezocht op dit systeem al door de MR geweest is. Het camerasysteem voor de +VO is toen wel door de MR geweest.

4. Notulen

De notulen zijn goedgekeurd en de actielijst is besproken. De notulen kunnen op de website geplaatst worden.

5. Nieuwe directeur

Ron Pluimert heeft voor de zomervakantie aangegeven per september 2024 te stoppen met werken. Hij heeft dit ook bij Dunamare aangekondigd. In oktober is April van Loenen (lid van College van bestuur) bij ons op school geweest. Zij heeft met de PMR en teamleiders gesproken over de te volgen procedure aangaande het vinden van een nieuwe directeur. Dunamare heeft te kennen gegeven 1 directeur voor onze school te willen. Daar zijn wij als school ook erg blij mee. Theo Jaspers van adviesbureau De Roo & partners begeleidt het Tender College bij de procedure. De MR krijgt een behoorlijke verantwoordelijkheid als het gaat om de aanstelling voor een nieuwe directeur.

Woensdag 15 november wordt er in samenwerking met collega's die zich hier voor hebben opgegeven een profielschets gemaakt. Wanneer Theo Jaspers het uiteindelijke profiel klaar heeft, komt deze voor instemming bij de MR. De MR heeft 30 dagen om hier een reactie op te geven.

Vervolgens zijn er keuzemogelijkheden. Er kan een kandidaat binnen het netwerk voorgedragen worden, er kan binnen Dunamare een interne vacature uitgezet worden of de vacature wordt landelijk uitgezet. Kandidaten die willen solliciteren krijgen eerst een voorgesprek met Theo om te zien of de kandidaat voldoet aan het opgestelde profiel. Wanneer dit het geval is, kan de sollicitatieprocedure gestart worden. Bij afwijzing na het voorgesprek kan de benoemingsadviescommissie nog wel beslissen in gesprek te willen met de eventuele kandidaat.

De benoemingsadviescommissie zal uit 7 of 8 personen bestaan.

April van Loenen als lid van college van bestuur

Eric van der Reep als directeur van een andere Dunamare school.

Een MT-lid van het Tender College

Fleur Witteman als voorzitter MR en MR-lid praktijkonderwijs

Annemieke Kok als MR-lid vmbo

Een collega OOP

Een collega vmbo

Een collega praktijkonderwijs.

Theo Jaspers is bij de gesprekken aanwezig als voorzitter en houdt de procedure in de gaten. Theo geeft geen advies tijdens de stemming voor een nieuwe directeur.

De afgevaardigde collega's van het OOP, vmbo en praktijkonderwijs worden democratisch gekozen. Eind november gaat er een oproep uit welke collega er wil deelnemen aan de BAC (benoemingsadviescommissie). Er wordt om een korte motivatie gevraagd. Bij meerdere aanmeldingen wordt er gestemd. Dit zal gaan om 3 verkiezingen.

De MR wil de achterban regelmatig een update geven van de stand van zaken. Het team is bijvoorbeeld op de hoogte gebracht d.m.v. een mail waarin de procedure en stand van zaken besproken is. Daarnaast heeft de MR dit verhaal nog toegelicht op de opening van de ontwikkeldag.

6. Functiemix

De directeur heeft gevraagd of er behoefte is aan een nieuwe functiemix. Binnen de MR is hier wisselend op gereageerd. Sommige leden hebben vraagtekens of de procedure voorheen helemaal juist is doorlopen omdat het idee nog steeds leeft dat er gekeken is naar de financiële ruimte en niet naar de kwaliteitseisen die passen zijn bij een LC-kandidaat. Anderzijds zijn er ook MR-leden die vinden dat wij collega's niet de kans mogen ontnemen op een sollicitatie binnen de functiemix.

Verder ligt er nu een enorme taak voor het MT met de procedure voor een nieuwe directeur. Daarom zou er volgens leden van de MR ook gekozen kunnen worden voor het opschuiven van de procedure naar volgend schooljaar met een nieuwe directeur.

Annemieke en Fleur gaan met Ron in gesprek om bovenstaande punten te bespreken.

7. Intensiveren achterban

Ideeën vanuit de MR:

- Foto's plaatsen van bijvoorbeeld een vergadermoment, merchandise enz.
- Melding via Tender App naar ouders / leerlingen
- Agenda naar het team

8. Sponsoring

Sponsoring

Vanuit de rijksoverheid zijn de richtlijnen wat betreft sponsoring.

Er zitten wel wat haken en ogen aan. Als we dit überhaupt al willen dan moeten er dus eerst dingen geregeld en vastgelegd worden. Daarnaast is het natuurlijk de vraag of je dit als bestuur en school zou willen of niet.

Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract. In het voortgezet onderwijs hebben ook leerlingen vanaf 13 jaar medezeggenschap als zij in de medezeggenschapsraad zitten. Verder zijn scholen verplicht om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid.

Voorbeelden van sponsoring in het onderwijs

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor. In het primair onderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Er staat in:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn;
- hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Enkele regels uit de overeenkomst:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Klachten over sponsoring in het onderwijs

Ouders, docenten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie van de school. Scholen moeten zorgen dat deze mogelijkheid voor iedereen duidelijk is. Sponsoring gaat vaak samen met reclame-uitingen. Heeft een ouder, leerkracht of leerling een klacht over de inhoud van een reclame-uiting? Dan kan hij of zij een klacht indienen bij de [Reclame Code Commissie](#).

9. Financiën

Brian heeft de in en uitgaven van de MR uitgezocht. De MR heeft 2100 euro te besteden. Dit geld is onderverdeeld in verschillende posten. Een groot deel gaat naar de Dunamare academie. Brian gaat kijken of we het aantal licenties kunnen verminderen zodat de kosten lager worden.

10. WVTK

Masten; wanneer is de open dag? 3 februari.

Masten: wanneer ik later ben, kan het punt over de nieuwe directeur dan naar achter geschoven. Daar houden we rekening mee tijdens de vergadering.

Shivan; ik zou de apps weer terug willen. Shivan krijgt een tip hoe hij dit kan aanpakken.

Dominique: tijden op dagen dat je eerder uit bent, staat iPad op schoolstand, kan dit aangepast worden aan het rooster? Stuurt een bericht naar ict@tendercollege.nl

Taak / omschrijving	Wie	Voor wanneer
Uitzoeken goedkeuring camera bewaking	Ron	25 november
Taakbeleid bespreken	Ron	17 november
Uitzoeken of we van 6 naar 3 licenties kunnen	Brian	Volgende vergadering
Nadenken over een tekst voor op het emmertje	MR	17 november
Masten toevoegen aan de groepsapp	Fleur	9 november
Goedgekeurde agenda en notulen op de website	Fleur	17 november
Gesprek met Ron over functiemix	Annemieke en Fleur	17 november
Sponsoring (wat hebben we hier nu over afgesproken?)	?	?

Besluiten/ afspraken	Wie	Hoe borgen we de afspraak
Getekende stukken zowel persoonlijk overhandigen aan Ron als in PDF per mail versturen.		



Tender

College IJmuiden