



VMBO

Programma van Toetsing en Afsluiting ►
bijlage bij Examenreglement 2022-2023

Basisberoepsgerichte leerweg

Cursusjaar 2022-2023

Cohort 2021-2023

Leerjaar 4



Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Begrippen en gebruikte afkortingen	4
3.	Het schoolexamen.....	5
4.	Het centraal examen	5
5.	Rapportage en uitslag van het examen	6
6.	Herkansingen.....	6
7.	Inzage	6
8.	Afwijkende wijze van examinering	6
9.	Beoordeling.....	7
10.	Afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen.....	8
11.	Data examenjaar	9
12.	Slotbepaling.....	10
	Bijlagen	10

1. Voorwoord

IJmuiden, september 2022

Beste leerling,

Je kijkt nu naar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), hierin staat per vak vermeld welke afsluitende toetsen (AT) gemaakt moeten worden en wat je voor die toetsen moet leren of doen.

Alle afsluitende toetsen van een vak vormen samen je schoolexamen cijfer. De afsluitende toetsen zijn verdeeld over leerjaar 3 en 4 vmbo.

Ook kan je zien hoe het cijfer van de toets meetelt in het eindcijfer, we noemen dit de weging. De weging is uitgedrukt in procenten. In totaal komt elk vak op 100% uit.

Sommige afsluitende toetsen mag je herkansen. Of je een afsluitende toets kan herkansen staat bij elke PTA vermeld.

In de herkansingsperiode mag je steeds één toets uit de betreffende periodes kiezen om over te doen. Herkansen doe je natuurlijk in overleg met de docent.

In het PTA komen ook handelingsdelen voor die beoordeeld worden met O/V/G. Om te slagen moet je voor elk handelingsdeel uiteindelijk minimaal een "V" halen.

Als je iets niet begrijpt ga dan naar de docent of naar je mentor, zij kunnen je altijd helpen.

In het overzicht van leerjaar 4 staan ook afsluitende toetsen vermeld welke in leerjaar 3 zijn afgesloten.

Deze zijn in het PTA-overzicht grijs gearceerd.

Het vierde cursusjaar is eigenlijk een voortzetting van het schoolexamen dat je in het derde jaar bent gestart. Dit jaar wordt afgesloten met een Centraal Examen.

Daarom zijn er ook dit jaar twee documenten:

1 Het examenreglement

2 Het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Beide documenten worden gepubliceerd op de website www.tendercollege.nl ; via de link > Ouders, PTA/EXAMEN.

We wensen je veel succes!

A.Paulisse en S.de Bruin
Examensecretarissen

1. Begrippen en gebruikte afkortingen

2.1. Belangrijke documenten en boekjes.

Examenreglement	Het examenreglement is een boekje met alle regels die betrekking hebben op het examen.
PTA	Programma van Toetsing en afsluiting. In het PTA vind je behalve algemene informatie ook informatie per vak. Per vak worden alle toetsen en opdrachten beschreven die meetellen voor het examen.

2.2. Leerwegen en profielen.

Op het Tender College hebben we in het vmbo 2 leerwegen.

- Basisberoepsgerichte leerweg en de
- Kaderberoepsgerichte leerweg

Binnen de leerwegen hebben we op het Tender College de volgende profielen:

- Zorg en Welzijn
- Economie en Ondernemen

2.3. Overige begrippen.

Schoolexamen	Het schoolexamen omvat alle afsluitende toetsen die een leerling in het derde en vierde leerjaar maakt. De school toets of de onderwijsdoelstellingen bereikt zijn.
Centraal examen (CSE)	Het centraal examen is een landelijk examen dat digitaal wordt afgenomen in mei 2023. De planning voor het examen wordt in maart bekend gemaakt.
AT	Afsluitende toets
Eindtermen	Eindtermen zijn omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van de kennis, het inzicht en de vaardigheden waarover de leerling na afloop van de opleiding moet beschikken
Gewicht	Als een toets of opdracht wordt beoordeeld met een cijfer, wordt aan dit cijfer een gewicht toegekend. Het gewicht geeft aan hoe zwaar het cijfer meetelt.
Handelingsopdracht	Een handelingsopdracht is een opdracht die niet met een cijfer wordt beoordeeld. Bij de uitvoering van een handelingsopdracht staat het opdoen van ervaring centraal. Alle handelingsopdrachten die in dit PTA vermeld staan, moeten met een voldoende worden afgesloten.

Praktische opdracht	Een praktische opdracht is een activiteit die een leerling zo zelfstandig mogelijk uitvoert. Zowel het proces als het product worden beoordeeld. De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer.
Schoolexamen	Het schoolexamen behoort tot de verantwoordelijkheid van de school. De school toetst of de onderwijsdoelstellingen bereikt zijn. De manier waarop dit getoetst wordt, staat beschreven in het PTA.

2.4. Gebruikte afkortingen.

CE	Centraal examen
CSPE	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen
CSE	Centraal Schriftelijk Examen
HO	Handelingsopdracht
M	Mondelinge toets of opdracht
P	Praktijkopdracht
PO	Praktische Opdracht
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
S	Schriftelijke toets of opdracht
SE	Schoolexamen
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

2. Het schoolexamen

Het Programma van Toetsing en Afsluiting voor alle sectoren en leerwegen is evenwichtig verdeeld over het jaar. De toetsen worden minimaal een week van te voren aangekondigd. De toetsen worden afgenomen tijdens de lessen of tijdens de SE-weken. De examinerator is verantwoordelijk voor het afnemen en de becijfering van de toetsen in het schoolexamen.

3. Het centraal examen

De Centraal Digitale examens met de bijbehorende correctievoorschriften en normen worden landelijk vastgesteld door de Commissie van Toetsing en Examens. Het Centraal examen met het **CSPE en Digitaal Examen BB/KB** vindt plaats tussen 12 mei en 26 mei 2023. De exacte data voor **BB/KB** worden medio maart bekend gemaakt.

4. Rapportage en uitslag van het examen

De school verstrekt 3 maal een PTA rapportage waarin de resultaten per vak staan vermeld, afgerond op één decimaal nauwkeurig. Er wordt gerapporteerd over de (beroeps)vaardigheden en de cijfermatige vorderingen van de kandidaat.

Vóór het begin van het Centraal Examen worden de kandidaten op de hoogte gesteld van het eindcijfer per vak in het Schoolexamen.

Op **woensdag 14 juni 2023 is de Uitslag van het volledige Examen.**

De afgewezen kandidaten en de kandidaten met een herkansing worden na 13.00 uur door de mentor gebeld. Vervolgens worden de geslaagde kandidaten gebeld.

Op **donderdag 15 juni 2023** ontvangt elke eindexamenkandidaat de voorlopige cijferlijst van de uitslag van het examen. Deze voorlopige lijst moet bij de uitreiking door de kandidaat worden getekend, waarna de kandidaat een kopie ontvangt.

De diploma uitreiking vindt plaats op **dinsdag 11 juli**, deze datum is nog onder voorbehoudt. Nadere informatie volgt.

5. Herkansingen

Schoolexamen

Elke kandidaat heeft het recht om aan het einde van elke periode binnen het PTA twee toetsen te herkansen. Eén avo-toets en één beroepstoets. In het PTA staat omschreven welke toetsen herkansbaar zijn.

Centraal Examen

De herkansing van het Digitaal Examen en CSPE vindt plaats van **19-22 juni**.

Een kandidaat die aan een herkansing wil deelnemen, moet een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur of de secretaris van de examencommissie.

De herkansing voor het CSPE in de Basisberoepsgerichte en de Kaderberoepsgerichte leerweg staat los van de hierboven genoemde herkansing van het Centraal Examen. De school bepaalt of een kandidaat mag herkansen voor het CSPE, indien de kandidaat voor de gehele toets een onvoldoende heeft behaald. De kandidaat kan worden uitgenodigd voor één herkansing.

6. Inzage

De opgaven en de examenbescheiden die door de kandidaat zijn ingevuld, schriftelijk als digitaal als mede de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat worden gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de kandidaat op afspraak onder toezicht van een lid van de schoolleiding worden ingezien.

7. Afwijkende wijze van examinering

1. De directeur kan toestaan dat een objectief waarneembaar gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de

mogelijkheden van de kandidaat. In geval van dyslexie is een verklaring van een deskundige psycholoog of orthopedagoog noodzakelijk.

De aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de duur van een toets met een kwart van de oorspronkelijk beschikbare tijd met een maximum van 30 minuten. Als toestemming is verleend, geldt deze voor de toetsen van het schoolexamen en het centrale examen, indien nodig. De directeur doet in voorkomende gevallen hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. Het bevoegd gezag kan toestaan dat, ten aanzien van een kandidaat die met in begrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. Het bevoegd gezag doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste 30 minuten en uit het toestaan aan de kandidaat een verklarend woordenboek te gebruiken der Nederlandse taal.

8. Beoordeling

9.1. Beoordeling zonder cijfer.

Alle handelingsopdrachten van het gehele VMBO worden met een O of een V beoordeeld. Bij de uitvoering van een handelingsopdracht staat het opdoen van ervaring centraal. De docent beslist of de handelingsopdracht "naar behoren" is uitgevoerd. Alle handelingsopdrachten die in dit PTA vermeld staan, moeten afgesloten worden.

9.2. Beoordeling met cijfer.

De overige toetsen en opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Aan dit cijfer wordt een gewicht toegekend.

9.3. Hoe wordt het eindcijfer van het schoolexamen bepaald?

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt bepaald door de cijfers die behaald zijn voor de toetsen en opdrachten die vermeld staan in het PTA. Deze toetsen worden afgenomen in leerjaar 3 én in leerjaar 4. Als een toets beoordeeld wordt met een cijfer dan wordt aan dit cijfer een gewicht toegekend.

Het cijfer voor het SE wordt afgerond op één cijfer achter de komma.

Dit laatste geldt niet voor het vak maatschappijleer. Dit vak is afgesloten in leerjaar 3. Het eindcijfer SE voor maatschappijleer is afgerond op een geheel getal. Het vak maatschappijleer is verplicht opgenomen in je pakket.

9.4. Hoe wordt het eindcijfer van het centraal examen bepaald?

Voor alle vakken (behalve Maatschappijleer en de beroeps-keuzevakken) volgt na het schoolexamen een centraal examen. Voor het beroepsgerichte profielvak is het een centraal schriftelijk en praktisch examen (het CSPE).

Voor BB en KB worden de theoretische vakken digitaal afgenomen.

Het cijfer voor het centraal examen wordt afgerond op één cijfer achter de komma. Dit cijfer is het eindcijfer CE.

9.5. Hoe wordt het eindcijfer van een vak bepaald?

Het eindcijfer voor de vakken wordt voor alle leerwegen als volgt berekend:

- $\frac{\text{SE cijfer} + \text{CE cijfer}}{2}$ is het eindcijfer

Het eindcijfer wordt afgerond op een heel getal.

9.6. De slaag-/zakregeling

Je bent geslaagd, als

- je cijfers voor je centraal examen èn (in basis, kader en gemengd) het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn; en
- je eindcijfer Nederlands afgerond 5,0 of hoger is; en

- al je eindcijfers (dus ook je combinatiecijfer) een 6 of hoger zijn; **òf**
- je één 5 en voor de rest alleen 6-en hebt; **òf**
- je één 4 hebt en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt; **òf**
- je 2x een 5 èn voor de rest 6-en en één 7 hebt; en

- je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken I hebt; en
- je een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk (gemengd en theoretisch) hebt; en
- je een loopbaan dossier hebt gemaakt volgens het PTA van de school

Let op:

- met een **eindcijfer drie** of lager **voor AVO- of keuzevak** ben je gezakt.
- binnen het grijze kader hierboven tellen de afzonderlijke eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken niet mee, maar telt in plaats daarvan het combinatiecijfer als één eindcijfer.

9. Afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen

10.1. Verplichtingen.

Je bent verplicht om aanwezig te zijn bij de afsluitende toetsen.

Je bent verplicht om je te houden aan de uiterste inleverdatum van een opdracht. Je bent verplicht om je te houden aan met de docent gemaakte afspraken.

10.2. Afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen.

Indien je door ziekte of om een andere geldige reden niet in staat bent om je verplichtingen na te komen dan moet je dit zo spoedig mogelijk (maar in ieder geval vóór het afgesproken tijdstip) telefonisch of persoonlijk melden bij de school (telefoonnummer: 0255-516343).

Als je weer terugkomt op school moet je vanaf dat moment binnen 24 uur schriftelijk de reden aangeven voor de afwezigheid. Deze 'bevestiging van het verzuim schoolexamen' moet je inleveren bij de examensecretaris.

Als je niet meldt of laat melden dat je afwezig bent of als je het genoemde formulier te laat of onvolledig invult, dan wordt je afwezigheid als ongeldig aangemerkt. Ongeldige afwezigheid wordt aangemerkt als een onregelmatigheid. De consequenties kun je lezen in het examenreglement.

Als de voorzitter en de secretaris van de examencommissie bepalen dat je een geldige reden had, dan mag je het gemiste onderdeel inhalen.

10. Data examenjaar

11.1 Belangrijke data in school jaar 2022-2023:

- **31 oktober - 4 november** SE-week 3
- **15 november** herkansing periode 3
- **23-27 januari** SE-week 4
- **17 februari** Herkansing periode 4
- **10-14 april** SE-week
- **19 april** Uitreiking SE resultaat
- **8-12 mei** CSPE (onder voorbehoudt)
- **15-17 mei + 22 mei** CSE (onder voorbehoudt)
- **14 juni** De uitslag van het Examen
- **19-22 juni** Herexamens CSPE, Digitale examens
- **11 juli** Diploma uitreiking (datum onder voorbehoudt)

11. Slotbepaling

Deze aanvulling treedt in werking met ingang van 1 oktober 2022 en is een onderdeel van het Examenreglement Tender College 2022-2023.

IJmuiden, september 2022.

Namens de examencommissie:

Dhr. R.Pluimert

Directeur

Mevr. A.Paulisse

Dhr. S.de Bruin

Examensecretarissen

Bijlagen

13. Bijlagen: de PTA's per vak.

In het PTA document klas 4 worden alle PTA's vermeld volgens betrokken programma's op Basis en Kaderberoepsgerichte Leerweg .

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Biologie			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		Tender College		LEERWEG	VMBO Basis			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3/1		AT1	Hoofdstuk 1, organen en cellen	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/3.7 BI/K/4.3	S	50 min	Ja	Cijfer	4x	PTA-1	Rekenmachine, Nederlands woordenboek, pen (zwart of blauw) of potlood
3/1	SE 1	AT2	Hoofdstuk 2, voortplanting en ontwikkeling	BI/K/10 BI/K/11 BI/K/12	S	50 min	Ja	Cijfer	10x	PTA-2	Rekenmachine, Nederlands woordenboek, pen (zwart of blauw) of potlood
3/2		AT3	Hoofdstuk 3, ordening Hoofdstuk 4, regeling	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/9 BI/K/11	S	100 min	Nee	Cijfer	16x	PTA-3	Rekenmachine, Nederlands woordenboek, pen (zwart of blauw) of potlood
3/3	SE 2	AT4	Hoofdstuk 5, zintuigen Hoofdstuk 6, stevigheid en beweging	BI/K/8 BI/K/11	S	100 min	Nee	Cijfer	20x	PTA-4	Rekenmachine, Nederlands woordenboek, pen (zwart of blauw) of potlood
4/1	SE 3	AT5	Hoofdstuk 1, planten Hoofdstuk 2, ecologie	BI/K/3; Gev. BI/K/4; Gev. BI/K/5; BI/K/6 Gev.	S	100 min	Ja	Cijfer	14x	PTA-5	Rekenmachine, Nederlands woordenboek, pen (zwart of blauw) of potlood
4/2	SE 4	AT6	Hoofdstuk 3, mens en milieu Hoofdstuk 4, voeding en vertering	BI/K/3; BI/K/4; BI/K/5; Gev. BI/K/7; BI/K/9 Gev.	S	100 min	Ja	Cijfer	16x	PTA-6	Rekenmachine, Nederlands woordenboek, pen (zwart of blauw) of potlood
4/3	SE 5	AT7	Hoofdstuk 5, gaswisseling Hoofdstuk 6, transport Hoofdstuk 7, opslag, uitscheiding en bescherming	BI/K/3; BI/K/4; BI/K/9; Gev. BI/K/10; Gev. BI/K/11 Gev.	S	100 min	Nee	Cijfer	20x	PTA-7	Rekenmachine, Nederlands woordenboek, pen (zwart of blauw) of potlood

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Duits			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB-KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3/1	SE - 1	AT 1	Schrijfvaardigheid. Schrijfopdracht. Er wordt getoetst of je een formulier kunt invullen, een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk kunt overbrengen. Een uitnodiging via e-mail kunt sturen en beantwoorden. Een whatsapp sturen e beantwoorden. Een persoon beschrijven. De leerlingen krijgen van tevoren een beoordelingsformulier zodat zij weten waar zij op beoordeeld worden.	MVT k1, k7	S	50 min	Ja	Cijfer	20		Woordenboek
3/2	SE - 2	AT 2	Spreekvaardigheid (in tweetallen) Tijdens dit mondelinge AT kun je eenvoudige zinnen en uitdrukkingen gebruiken om de eigen woonomgeving en de mensen in de naasten woonomgeving te beschrijven.	MVT k6	M	30 min	Nee	Cijfer	20		
4/1	SE - 3	AT 3	Leesvaardigheid Er wordt getoetst of je lange teksten, folders, advertenties en menu's kunt begrijpen en er vragen over kunt beantwoorden. De leerlingen krijgen van tevoren op het antwoordblad te zien hoeveel vragen ze goed moeten beantwoorden voor een voldoende.	MVT k3,k4 ERK A 2	S	90 min	JA	Cijfer	20		woordenboek
4/2	SE - 4	AT 4	Kijk- en luistervaardigheid. Cito De leerlingen krijgen van tevoren op het antwoordenblad te zien hoeveel vragen ze goed moeten beantwoorden voor een voldoende.	MVT k 5	S	90 min	Nee	Cijfer	20		
4/3	SE -5	AT 5	Video=opdracht De leerlingen worden beoordeeld op: Onderdeel 1: voorlezen - uitspraak Onderdeel 2: presentatie (persoonlijk) vrij spreken - over jezelf voorstellen, eten en drinken, hobby's, vrije tijd en school Onderdeel 3: Presentatie(thema) over een zelf gekozen onderwerp, Duitse songtekst of n.a.v. een door de docent uitgekozen You-tube filmpje. De leerlingen krijgen een beoordelingsformulier van tevoren zodat zij weten waar zij op beoordeeld worden.	MVT k2,k3,k5.k6	M	50 min	Nee	Cijfer	20		Steekwoorden- briefje Basis 15 woorden en kader 9 woorden.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Economie			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3/1	SE1	AT01	Consumptie Pincode H1 t/m H3	EC/K/4A,4B EC/K1,2 en 3	S	100 min	Ja	Cijfer	20		Rekenmachine
3/2	SE2	AT02	Productie, overheid en buitenland Pincode H4 t/m H6	EC/K/5A,B,6 & 8 EC/K1,2 en 3	S	100 min	Nee	Cijfer	20		Rekenmachine
4/1	SE3	AT03	Consumptie Pincode H1 & H2	EC/K/4A, 5A EC/K1,2 en 3	S	100 min	Ja	Cijfer	20		Rekenmachine
4/2	SE4	AT04	Productie Pincode H3 & H4	EC/K/5A, 5B & 6 EC/K1,2 en 3	S	100 min	Ja	Cijfer	20		Rekenmachine
4/3	SE5	AT05	Handel & Overheid Pincode H5 & H6	EC/K/7 EC/K1,2 en 3	S	100 min	Nee	Cijfer	20		Rekenmachine

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Economie&ondernemen			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB/KB			COHORT	2021-2023		
Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Magister kolom	Opmerking
3/2	SE1	AT1	Schriftelijke toets secretariael. In deze toets krijg je de theorievragen over het onderdeel Secretariael.	P/EO/2.1/2.2	S	100 min	JA	Cijfer	9	AT1	
3/3		AT2	Praktische opdracht secretariael (in Amerijck). Onderwerpen die in de toets naar voren komen zijn post verzorgen, telefoneren, bezoekers ontvangen, agenda bijwerken, afspraken plannen, mails beantwoorden, archiveren, ruimtes reserveren.	P/EO/2.1/2.2	PO	150 min	JA	Cijfer	8	AT2	
3/1		AT3	Kassatrainer. In de module kassatrainer van Virtualskillslab maak je de onderdelen 1 t/m 3 en sluit je het programma af met een examen.	P/EO/1.2	PO	Tijdens lessen	NEE	Cijfer	8	AT3	
3/2	SE1	AT4	Praktische toets administratie (in Amerijck)	P/EO/4.1/4.2	PO	100 min	NEE	Cijfer	8	AT3	
3/3	SE2	AT5	Schriftelijke toets administratie. In deze toets krijg je de theorievragen over het onderdeel administratie	P/EO/4.1/4.2	S	100 min	JA	Cijfer	9	AT4	
3/3	SE1	AT6	Praktische opdracht logistiek deel 1/2 (in Amerijck)	P/EO/3.1/3.3	PO	100 min	NEE	Cijfer	8	AT6	
3/3		AT7	Stage		HO	2 weken	NEE	O//G		AT7	
4/1	SE3	AT8	Praktische opdracht logistiek, onderdeel 3 in Amerijck <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen • Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen 	P/EO/3.2 P/EO/3.3	PO	100 min	NEE	Cijfer	8	AT8	

4/2	SE4	AT9	Schriftelijke toets logistiek Je krijg theorievragen over het onderdeel logistiek <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangst en opslag van goederen • Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen • Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen 	P/EO/3.1/ 3.2/3.3	S	100 min	JA	Cijfer	8	AT9	
4/1	SE4	AT10	Praktische opdracht commercieel <ul style="list-style-type: none"> • De Retail formule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep. Het assortiment en de marktpositie. • Verkoop en afrekenen 	P/EO/1.1.4 P/EO/1.2	PO	100 min	NEE	Cijfer	8	AT10	
4/3	SE5	AT11	Schriftelijke toets commercieel. (Gehele boek commercieel van de Uitvergersgroep) <ul style="list-style-type: none"> • De Retail formule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep. Het assortiment en de marktpositie. • Verkoop en afrekenen 	P/EO/1.1/1.2	S	100 min	JA	Cijfer	9	AT11	
4/ NOV/DEC		AT12	AT10 is een gecombineerde opdracht over de gehele stof van commercieel, secretariael, logistiek en administratie. Jullie doen hiervoor mee aan de landelijke praktische Skillstalent wedstrijd	P/EO/1.1 t/m 4.2	PO	120 min	NEE	Cijfer	15	AT12	
4/3	SE5	AT13	Algemene beroepsvaardigheid, rekenen voor e&o <ul style="list-style-type: none"> • De samenhang tussen de prijs en marktpositie herkennen • De samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen en toepassen • Verkopen en afrekenen • Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen • Financiële data gebruiken: lezen en berekenen • Financiële data gebruiken: lezen, berekenen en interpreteren 	P/EO/1.1.7-8 P/EO/1.2 P/EO/3.3 P/EO/4.2.3-4	S	50 min	NEE	Cijfer	2	AT13	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Engels			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB-KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3/1	SE 1	AT 1	Schrijfvaardigheid: schrijfopdracht: (persoonlijke) gegevens verstrekken een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.	MVT/K/ 1 MVT/K/ 7	S	75 min.	Ja	Cijfer	20		Woordenboek (behalve bij het onderdeel: persoonlijke gegevens verstrekken).
3/2		AT 2	Leesvaardigheid: diverse teksten Leerlingen krijgen verschillende soorten teksten te lezen en moeten hier vragen over beantwoorden en/ of opdrachten bij maken. Bijvoorbeeld advertenties, korte brieven, menu's en dienstregelingen.	MVT/K/ 1 MVT/K/ 2 MVT/K/ 3 MVT/K/ 4	S	75 min.	Ja	Cijfer	15		
4/1	SE 3	AT 3	Leesvaardigheid: boek Bij dit AT krijgen de leerlingen vragen over een boek welke zij in de voorafgaande lessen hebben gelezen en hebben voorbereid. Er zijn o.a. inhoudelijke vragen over (delen van) de tekst. Tevens wordt de eigen mening gevraagd en komt vocabulaire aan bod. Het zijn verschillende vraagsoorten zoals: - multiple choice - open vragen (bij lange antwoorden wordt er gevraagd in het Nederlands te antwoorden, bij korte antwoorden, of antwoorden welke zij letterlijk in het boek terug kunnen vinden, in het Engels) - kies het juist antwoord - mix & match	MVT/ K/ 3 MVT/ K/ 4	S	100 min.	Ja	Cijfer	25		Leesboek
4/2	SE 4	AT 4	Kijk- en luistervaardigheid: Cito kijk- en luistertoets	MVT/ K/ 5	S	75 min.	Nee	Cijfer	20		
4/3	SE 5	AT 5	Gespreksvaardigheid: mondeling. Leerlingen worden beoordeeld op: Communicatie Fluency/ coherency Accuracy/ grammar Uitspraak Interactie Vorbereiding Hoeveelheid Nederlands taalgebruik Tijd	MVT/ K/ 2 MVT/ K/ 3 MVT/ K/ 6	M	30 min.	Nee	Cijfer	20		Voorwerp, Tekstboek, Woordweb Stellingen

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Lichamelijke opvoeding			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB/KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3/1	x	AT1	Spel: Slag -en Loopspel: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van: Softbal of kastiebal of slagbal	(LO1/K/2) (LO1/K/3) (LO1/K/4)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V	x	PTA 1	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk.
3/1	x	AT2	Atletiek 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van hardlopen	(LO1/K/1) (LO1/K/7)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V	X	PTA 2	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
3/1	x	AT3	Spel: doelspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: Frisbee of basketball	(LO1/K/2) (LO1/K/3) (LO1/K/4)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V	x	PTA 3	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
3/1	x	AT4	Spel: terugslagspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van volleybal	(LO1/K/2) (LO1/K/3) (LO1/K/4)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V	x	PTA 4	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
3/1	x	AT5	Spel: terugslagspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 vorm van: badminton	(LO1/K/2) (LO1/K/3) (LO1/K/4)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V	x	PTA 5	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
3/1	x	AT6	Turnen: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer van de volgende onderdelen: Springen of Zwaaien of balanceren of acrobatiek	(LO1/K/5)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V	x	PTA 6	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
3/2	x	AT7	Atletiek 2:. De leerling heeft deelgenomen aan ver- en/ of hoogspringen	(LO1/K/7)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V	x	PTA 7	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk

3/2	x	AT8	Spel: doelspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: Handbal of rugby	(LO1/K/2) (LO1/K/3) (LO1/K/4)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V		PTA 8	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
3/2	x	AT9	Atletiek 3: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van werpen, stoten of slingeren	(LO1/K/7)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V		PTA 9	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
3/2	x	AT10	Spel: De leerling heeft deelgenomen aan tik-en afgooispele	(LO1/K/2) (LO1/K/3) (LO1/K/4)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V		PTA 10	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
4/1	x	AT 11	Doelspel 3: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: Voetbal of hockey	(LO1/K/2) (LO1/K/3) (LO1/K/4)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V		PTA 11	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
4/1	x	AT 12	Bewegen op muziek: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van: Dansen of ritme en bewegen of conditionele vormen	(LO1/K/6)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V		PTA 12	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
4/1	x	AT 13	Zelfverdediging: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van zelfverdediging: Judo of (kick)boksen of karate/ taekwando	(LO1/K/8)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V		PTA 13	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk
4/2	x	AT 14	Sportoriëntatie: De leerling heeft deelgenomen aan een outdoor-, winter- of watersport of Fitness, squash of boogschieten.	(LO1/K/9)	PO		Ja Bij een 'onvoldoende' als beoordeling.	Beoordeling O/V		PTA 14	Docent bepaald vervangende opdracht: - In de vorm van een werkstuk

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	LOB			LEERJAAR	3 & 4		
AFDELING/LOCATIE		vmbo		LEERWEG	Basis & Kader			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3 of 4.		AT1	Aanwezig tijdens MBO- avond 3 vmbo + verslag van deze avond ingeleverd in Qompas		H		Ja	Beoordeling	25%	1	
3		AT2	Minstens één stage van twee weken bij de bedrijf/instelling die past bij de keuze en daarvan verslag leggen aan de hand van opdrachten		H		Ja	Beoordeling	25%	2	
3 & 4		AT 3	Deelname aan twee loopbaangesprekken en daarvan verslag doen in het LOB-dossier		H		Ja	Beoordeling	35%	3	
4		AT4	Meeloopochtend / middag op een MBO -opleiding in lijn		H		Ja	Beoordeling	10%	4	
4		AT 5	Het maken van een eindpresentatie waarin de keuze voor het vervolgonderwijs wordt toegelicht.		H		Ja	Beoordeling	15%	5	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Maatschappijkunde			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		3 & 4 vmbo		LEERWEG	Basis/Kader			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3	-	AT1	Opdracht nieuws (Massamedia) Je verzamelt een week lang nieuwsberichten en foto's van verschillende rubrieken en deze presenteer je in de groep.	ML2/K/7	PO	50 minuten	Ja	Beoordeling	15%		Boek iPad Krant
3	-	AT2	Inburgeringstest (Pluriforme samenleving) Je maakt de inburgeringstest.	ML2 /K/ 6	PO	50minute n	Nee	Beoordeling	5%		iPad
3	-	AT3	Praktische opdracht (Werk) Interview afnemen over de arbeidsomstandigheden	ML2/K/5 ML2/K/1	PO	100 minuten	Nee	Beoordeling	10 %		iPad Boek
4	--	AT4	Praktische opdracht (Criminaliteit) Poster voor campagne maken	ML2 /K/8	PO	50 minuten	Nee	Beoordeling	10%		Boek iPad Internet
4	-	AT5	Kennistoets criminaliteit en Politiek Voor dit AT leer je hoofdstuk leer je beide boeken Criminaliteit en Politiek, dit AT krijg je de gemaakte aantekeningen in de les. Je moet tijdens dit AT meerkeuze en open- vragen kunnen beantwoorden over de stof. Vaardigheden die hiervoor nodig zijn: woordenschat, leesvaardigheid, en het inzetten van leesstrategieën het kunnen onderscheiden van verschillende begrippen.	ML2 /K 8 ML2 /K/ 7 ML2/K/3 ML2/K/2	S	50 min	Ja	Cijfer	60%		

*De leerling mag aan het einde van periode 1 een toets naar keuze herkansen.

Opdrachten zijn niet herkansbaar en moeten worden ingeleverd op de aangegeven datum. Daarna volgt er per werkdag een punt aftrek.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Nederlands			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		vmbo		LEERWEG	BB/KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3/2	SE1	AT1	Presentatie Een presentatie in tweetallen over goedgekeurd onderwerp naar keuze. Het beoordelingsmodel wordt voorafgaand door de docent verstrekt en ter beschikking gesteld op Magister.	NE/K1 K2 K5	M	20 min.	Ja	Cijfer	20	1	
3/3	SE2	AT2	Sollicitatiefilmpje en cv. Aan de hand van een aangeleverde vacature een sollicitatiefilmpje maken. De cv schriftelijk aanleveren. Het beoordelingsmodel wordt voorafgaand door de docent verstrekt en ter beschikking gesteld op Magister.	NE/K1 K5	M	15 min.	Ja	Cijfer	20	2	
4/1	SE3	AT3	Lees- en schrijfvaardigheid. Klachtenbrief. Dit AT bestaat uit vier leesteksten met bijbehorende vragen. De laatste opdracht is een schrijfopdracht.	NE/K1 K2 K3 K6 K7	S	100 min.	Ja	Cijfer	20	3	Woordenboek
4/2	SE4	A4	Kijk- en luistervaardigheid: Cito kijk- en luistertoets.	NE/K4	S	100 min.	Nee	Cijfer	20	4	
4/3	SE5	A5	Fictiedossier Inleveren compleet fictiedossier. Over dit fictiedossier wordt een mondeling examen afgenomen. Fictiedossier moet voldoende zijn voor afname. Drie boeken: - boek 1: boekbespreking, PowerPoint in dossier - boek 2: boekverslag - boek 3: boektoets, toets opgenomen in het dossier Twee gedichten van bekende Nederlandse dichters Twee songteksten van Nederlandse artiesten, uitgewerkt Twee filmverslagen van Nederlandstalige films Het beoordelingsmodel wordt voorafgaand door de docent verstrekt en ter beschikking gesteld op Magister.	NE/K2 K5 K8	M	30 min.	Nee	Cijfer	20	5	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	rekenen			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB/KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3/2	SE 01	AT 1	<p>Domeintoets 1 Getallen en bewerkingen</p> <p>De kandidaat kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >); - De structuur van en samenhang in getallen; - De structuur van het tientalig stelsel. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekentaal gebruiken; - Getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen; - Basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren; - Bewerkingen met breuken uitvoeren; - Berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen; - De rekenmachine op een verstandige manier inzetten. 	Getallen en bewerkingen	S	50 min	JA	Cijfer	25		Deel 1: kladpapier. Deel 2: Rekenmachine
3/3	SE 02	AT 2	<p>Domeintoets 3 Meten en meetkunde</p> <p>De kandidaat kent uit het subdomein Meten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; - Gangbare referentiematen; - De structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel; <p>En uit het subdomein Meetkunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen; - het begrip coördinaat. <p>De kandidaat kan in het subdomein Meten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; - Een passende maateenheid kiezen in een situatie; - Rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten; 	Meten en Meetkunde	S	50 min.	NEE	Cijfer	25		Kladpapier

			<ul style="list-style-type: none"> - Berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren; <p>En in het subdomein Meetkunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sSituaties beschrijven met meetkundige termen; tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden); - Uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte; - Redeneren op basis van symmetrie. 								
4/2	SE 04	AT 3	<p>Domeintoets 4 - Verbanden</p> <p>De kandidaat kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veel voorkomende diagrammen en grafieken; - Termen om het verloop van een grafiek te beschrijven; - Enkele termen die betrekking hebben op formules. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren; - Verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar in verband brengen; - Gegevens verzamelen, ordenen en weergeven; patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven; - Tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen; - Formules lezen en gebruiken; - Rekervaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol spelen. 	Verbanden	S	50 min.	JA	Cijfer	25		Geodriehoek/ liniaal kladpapier
4/3	SE 05	AT 4	<p>Domeintoets 2 - verhoudingen</p> <p>De kandidaat kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal; - De uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom; - De verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen; - In de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren; rekenen met procenten; - Rekenen met schaal; - Rekenen met samengestelde grootheden. 	Verhoudingen & procenten	S	50 min.	NEE	Cijfer	25		Kladpapier

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	wiskunde			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	Basis			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
3/2	SE1	AT1	Grafieken (H1) Statistiek (H3) Kijken en redeneren (H5) Verhoudingen en procenten (H6)	K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8	S	100 min	Ja	Cijfer	15%		Geodriehoek/liniaal, windroos, passer, potlood, gum
3/3	SE2	AT2	Omtrek en oppervlakte (H7) Werken met formules (H8) Inhoud (H10) Formules en terugrekenen (H11)	K2 K3 K4 K5 K6	S	100 min	Nee	Cijfer	20%		Geodriehoek/liniaal, windroos, passer, potlood, gum
3/2-3		AT3	Praktische opdracht	K1	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	5%		Geodriehoek/liniaal, windroos, passer, potlood, gum
4/1	SE3	AT4	Statistiek (H1) Maten omrekenen (H2) Formules (H3)	K2 K3 K4 K5 K6 K7	S	100 min	Ja	Cijfer	20%		Geodriehoek/liniaal, windroos, passer, potlood, gum
4/2	SE4	AT5	Hoeken en symmetrie (H4) Rekenen (H5) Omtrek, oppervlakte en inhoud (H6)	K2 K3 K5 K6	S	100 min	Ja	Cijfer	20%		Geodriehoek/liniaal, windroos, passer, potlood, gum
4/3	SE5	AT6	Grafieken (H7) Metten en kijken (H8)	K2 K3 K4 K5	S	100 min	Nee	Cijfer	20%		Geodriehoek/liniaal, windroos, passer, potlood, gum

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Zorg en Welzijn			LEERJAAR	4			
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB			COHORT	2021-2023			
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking	
3/1-3		AT1	AT Werken in de thuiszorg bij ouderen (gehele boek) <ul style="list-style-type: none"> - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen - Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten - Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen - Eenvoudige EHBO technieken toepassen - Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen - Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. 	P/ZW 4.1 – 4.2 -4.3 – 4.4 - 4.5	S	90 min.	JA	Cijfer	6	PTA-1	Rekenmachine, pen of potlood.	
3/1-3		AT2	Dossier P.O. Werken in de thuiszorg bij ouderen <ul style="list-style-type: none"> - Het opmaken van het ziekenhuisbed - Het aanleggen van een snelverband en wonddrukverband - Stofwissen - Moppen - Til en verplaats technieken - Collage woonvormen - Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten - Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen - Eenvoudige EHBO technieken toepassen - Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen - Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. 	P/ZW 4.1 – 4.2 -4.3 – 4.4 - 4.5	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	6	PTA-2	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.	
3/1-3		AT3	AT Werken in een woondienstencentrum (gehele boek) <ul style="list-style-type: none"> - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen - Informatie geven over gezonde leefstijl - Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen 	P/ZW 1.1 – 1.2	S	90 min.	JA	Cijfer	6	PTA-3	Rekenmachine, pen of potlood.	
3/1-3		AT4	Dossier P.O. Werken in een woondienstencentrum <ul style="list-style-type: none"> - Het vouwen van servetten (4 manieren) - Het dekken van een tafel en maken menukaart - Draagmethodes / uitserveren - Tafelversiering naar thema - Interieur reinigen 	P/ZW 1.1 – 1.2	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	6	PTA-4	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.	

			<ul style="list-style-type: none"> - Informatie geven over gezonde leefstijl - Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen 								
3/1-3		AT5	<p>AT Werken in de kinderopvang (gehele boek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen <ul style="list-style-type: none"> - Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten - Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten - Eenvoudige EHBO technieken toepassen - Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen 	P/ZW 3.1 – 3.2 – 3.3 – 4.1 – 4.3 – 4.4	S	90 min.	NEE	Cijfer	6	PTA-5	Rekenmachine, pen of potlood.
3/1-3	*** SE1	AT6	<p>Dossier P.O. Werken de kinderopvang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkstuk kinderziektes - Vaardigheden bed verschonen, flesvoeding, baby verschonen *** - Voorlezen - Poppenkastverhaal - Nieuwsbrief <ul style="list-style-type: none"> - Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden, uitvoeren en afsluiten - Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten - Eenvoudige EHBO technieken toepassen - Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen 	P/ZW 3.1 – 3.2 – 3.3 – 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	6	PTA-6	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
3/1-3		AT7	<p>AT Werken in de ondersteunende dienst (gehele boek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren - Textiel verzorgen - Baliewerkzaamheden verrichten - Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen - Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte. 	P/ZW 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4 – 2.5	S	90 min.	NEE	Cijfer	6	PTA-7	Rekenmachine, pen of potlood.
3/1-3		AT8	<p>Dossier P.O. Werken in de ondersteunende dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vouwkaarten textiel - Presentatie voedingsstoffen - Wasgoed strijken en vouwen <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren - Textiel verzorgen 	P/ZW 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4 – 2.5	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	6	PTA-8	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.

			<ul style="list-style-type: none"> - Baliewerkzaamheden verrichten - Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen - Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte. 								
3/3		AT9	<p>AT Werken in een zorghotel (gehele boek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen - Informatie geven over gezonde leefstijl - Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen - Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme 	P/ZW 1.1 – 1.2 – 1.3	S	90 min.	NEE	Cijfer	6	PTA-9	Rekenmachine, pen of potlood.
3/3		AT10	<p>Dossier P.O. Stage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een Interview met een collega * - Stageverslag * - Een uitwerking van de vakspecifieke vragen * - Beoordeling door het stagebedrijf <p>Alles met een * aangegeven dient Voldoende afgesloten te zijn.</p>	P/ZW 1.2.3 – 1.2.7 – 2 – 2.1.3 – 2.1.5 – 2.3 – 4.1.3	PO	Tijdens de les	NEE	Beoordeling	O/V/G	PTA-10	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/2	SE4	AT11	<p>AT SKILLS talent</p> <p>Dit At is een gecombineerde opdracht over de gehele stof van mens en gezondheid, mens en omgeving, mens en activiteit, mens en zorg .Je doet hiervoor in groepen van 3 mee aan de landelijke voorronde van de praktische skillstalent wedstrijd.</p>	P/ZW 1 – 1.2 – 1.2.3 – 1.2.7 – 1.3 – 2 – 2.1.3 – 2.1.5 - 2.2 – 2.3 - 2.4 – 4.1 4.14. – 4.3 – 4.4	PO	120 min.	NEE	Cijfer	6	PTA-11	Toepassen van de eindtermen Groepsbeoordeling Beoordelingsformulier via docent.
4/1		AT12	<p>AT Werken in een leefstijlcentrum (gehele boek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen - Ondersteunen bij een verantwoord voedingspatroon en dagritme 	P/ZW 1.3	S	90 min.	JA	Cijfer	6	PTA-12	Rekenmachine, pen of potlood.
4/1		AT13	<p>Dossier P.O. Werken in een leefstijlcentrum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beweegtas - Beweegkaart - Storybord - Poster veilig vrijen - Kwartet - 30 seconds - Ondersteunen bij een verantwoord voedingspatroon en dagritme 	P/ZW 1.3	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	6	PTA-13	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.

4/2		AT14	<p>AT Werken bij mensen met een beperking (gehele boek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen - Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren - Textiel verzorgen - Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen 	P/ZW 2.1 – 2.2 – 2.4	S	90 min.	JA	Cijfer	6	PTA-14	Rekenmachine, pen of potlood.
4/2		AT15	<p>Dossier P.O. Werken bij mensen met een beperking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folder veiligheid - Ervaren van een beperking - Proefverslag PH schoonmaakmiddelen - Het reinigen van het Sanitair - Het schrijven van een zakelijke brief - Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren - Textiel verzorgen - Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen 	P/ZW 2.1 – 2.2 – 2.4	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	6	PTA-15	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/3		AT16	<p>AT Werken bij gezinnen met een hulpvraag (gehele boek)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen - Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten - Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen - Eenvoudige EHBO technieken toepassen - Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen - Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. 	P/ZW 4.1 – 4.2 - 4.3 – 4.4 - 4.5	S	90 min.	JA	Cijfer	6	PTA-16	Rekenmachine, pen of potlood.
4/3		AT17	<p>Dossier P.O. Werken bij gezinnen met een hulpvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interview - Werkkaart flesvoeding - Poster dagindeling - Kinderveiligheid - Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten - Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen - Eenvoudige EHBO technieken toepassen - Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen - Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. 	P/ZW 4.1 – 4.2 - 4.3 – 4.4 - 4.5	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	5	PTA-17	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.

4/1-3		AT9	Dossier P.O. Werken in een zorghotel - kookopdracht 1 SE3** - kookopdracht 2 SE4** - kookopdracht 3 SE5** - Informatie geven over gezonde leefstijl - Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen - Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	P/ZW 1.1 – 1.2 – 1.3	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	5	PTA-18	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
-------	--	-----	--	----------------------	----	----------------	-----	--------	---	--------	---

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Keuzevak: Kennismaken met uiterlijke verzorging (KMUV)			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB-KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
4/1	SE3	AT1	Dossier P.O. Klantencontact - Telefoneren met een klant - een klant ontvangen en te woord staan	K/ZW 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	PO	Tijdens de les.	NEE	Cijfer	10	PTA-1	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/1-2		AT2	P.O. Het uitvoeren van nagel en handverzorging bij een klant. • Praktijkopdrachten worden gedaan door middel van een rollenspel.	K/ZW 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	10	PTA-2	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/1-2	SE4	AT3	P.O. Het uitvoeren van een gezichtsreiniging • Praktijkopdrachten worden gedaan door middel van een rollenspel.	K/ZW 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	10	PTA-3	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/3	SE5	AT4	Dossier P.O. de kapsalon - Technieken van harenwassen - Föhnen van haren (crunchen en modelföhnen) - 9 vak-verdeling en indraaien van permanentwikkels	K/ZW 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	15	PTA-4	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/1-3		AT5	Dossier P.O. Presentaties - Moodboard schoonheidssalon (blz48-51) - Reclameposter (blz 82-84) - Digitale presentatie(blz 90)	K/ZW 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	S	Tijdens de les	JA	Cijfer	15	PTA-5	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/3	SE5	AT6	AT Werken in een beautysalon (hele boek) - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen	K/ZW 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	S	90 min.	NEE	Cijfer	40	PTA-6	Rekenmachine, pen of potlood

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Keuzevak: Wonen en huishouden (WHH)			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB/KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
4/1		AT1	Dossier P.O Werken aan de zelfredzaamheid in huis - Het maken van een lampje - Het behangen van een muur - Het schoonmaken van een kooi - het plakken van een band	K/ZW 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 -	PO	Tijdens de les	NEE	Cijfer	10	PTA-1	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/2	SE4	AT2	Dossier P.O. Schoonmaakmiddelen, materialen en technieken • Uitleggen technieken van: - Interieurreiniging - Het moppen van een vloer - Het Stofwissen van een vloer • Informatie geven over : - Schoonmaakmiddelen en materialen - Het opstellen van: - Een schoonmaakplan	K/ZW 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 -	PO	50 min.	NEE	Cijfer	10	PTA-2	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/3		AT3	Folder de veiligheid in huis verbeteren	K/ZW 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 -	S	Tijdens de les.	JA	Cijfer	10	PTA-3	Beoordelingsformulier via docent.
4/2-3		AT4	Dossier P.O. Het verzorgen van textiel - Wassen en drogen van kleding - Het sorteren van wasgoed - Strijken en vouwen van kleding - Het vastnaaien van een knoop aan kleding - Het poetsen van schoenen	K/ZW 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 -	PO	Tijdens de les.	NEE	Cijfer	10	PTA-4	Toepassen van de eindtermen Beoordelingsformulier via docent.
4/3		AT5	Het maken van een uitnodiging voor een feest	K/ZW 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5 -	S	100 min.	JA	Cijfer	10	PTA-5	Beoordelingsformulier via docent.
4/1-3	SE5	AT6	AT Werken aan de zelfredzaamheid in huis (hele boek) - Leer alle bijhorende tekstbronnen - Leer alle bijhorende stappenplannen	K/ZW 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4 - 6.5	S	90 min.	NEE	Cijfer	50	PTA-6	Rekenmachine, pen of potlood

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Presentatie en Styling			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB/KB			COHORT	2021-2023		
Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Magister kolom	Opmerking
4/1	SE3	AT1	Decoratief inpakken gebruikmakend van diverse vouwtechnieken, bij <ul style="list-style-type: none"> • Kokervorm • Rechthoekig of vierkant doosje • Een zakje 	K/EO/7.1/4	PO	50 min	JA	Cijfer	5	AT1	
4/2	SE4	AT 2	Praktische opdracht etaleren/artikelpresentatie aan de hand van thema en compositie. Daarnaast wordt de paspop aangekleed passend in hetzelfde thema als de etalage.	K/EO/7.1.1/2/3	PO	100 min	NEE	Cijfer	25	AT2	
4/3	SE5	AT3	Praktische opdracht nieuw bedrijf. Het portfolio bevat in de gekozen huisstijl: <ul style="list-style-type: none"> • Een logo-ontwerp • Een folder/advertentie • Briefpapier • Tasje • Een folder • Een poster • Een visitekaartje 	K/EO/7.1/5/6/7/8/9	PO	NVT	NEE	Cijfer	45	AT3	Tijdens lessen
4/3	SE5	AT4	Theorie toets over het gehele boek	K/EO/7.1	S	100 min	NEE	Cijfer	25	AT4	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Assisteren in de Gezondheidszorg			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB-KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
4 / 1-2		AT1	P.D. de huisartsenpost <ul style="list-style-type: none"> • Telefoongesprek • Interieurverzorging wachtruime • Wondverzorging • Vaccinaties • Flyer/folder griep 	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.3 K/ZW/7.4 K/ZW/7.5	PO	Onder de les	NEE	Cijfer	20		Toepassen van de eindtermen Beoordelingsfor mulier via docent.
4 / 2-3		AT2	P.D. Spoedeisende hulp <ul style="list-style-type: none"> • Beeldverslag botbreuken • PPT valpreventie bij ouderen • Folder seksueel contact 	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.3 K/ZW/7.4 K/ZW/7.5	PO	Onder de les	NEE	Cijfer	20		Toepassen van de eindtermen Beoordelingsfor mulier via docent.
4 / 3		AT3	P.D. poliklinieken <ul style="list-style-type: none"> • Gehoorschade • Poster obesitaspoli • Voorlichting mondhygiëne bij kinderen 	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.3 K/ZW/7.4 K/ZW/7.5	PO	Onder de les	NEE	Cijfer	20		Toepassen van de eindtermen Beoordelingsfor mulier via docent.
4 / 3	SE5	AT4	Schriftelijk AT over het gehele boek Assisteren in de gezondheidszorg <ul style="list-style-type: none"> - De huisartsenpost - De spoedeisende hulp - De poliklinieken - Voorlichting geven 	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.3 K/ZW/7.4 K/ZW/7.5	S	90	JA	Cijfer	40		Rekenmachine, pen of potlood.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

0

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Distributie			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB/KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
4/2	SE 4	AT1	At 1 is een schriftelijke toets over goederenontvangst. <ul style="list-style-type: none"> • ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen. • voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen 	K/EO/3.1.1-3 K/EO/3.1.5-7 K/EO/3.1.9-11 K/EO/3.2.1	S	100 min	JA	Cijfer	25		Digitale toets in Quayn. Je mag een kladblaadje en rekenmachine gebruiken.
4/3	SE 5	AT2	At 2 is een schriftelijke toets over goederenverzending. <ul style="list-style-type: none"> • ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen. • organisatie en planning van de distributie <ul style="list-style-type: none"> ○ Multichannel ○ Afhaalservicepunten ○ distributie naar de eindafnemer ○ retouren ○ transportvormen ○ track and trace • voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen <ul style="list-style-type: none"> ○ verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren 	K/EO/3.1.3-9 K/EO/3.1.11 K/EO/3.2.2 K/EO/3.3	S	100 min	NEE	Cijfer	25		Digitale toets in Quayn. Je mag een kladblaadje en rekenmachine gebruiken.
4/2	SE4/SE5	AT3	At3 is een praktische opdracht goederenverzending. Je krijgt een bestelling van de klant, maakt de goederen gereed voor verzending en maakt de benodigde formulieren in orde. Daarnaast ga je bekijken hoeveel goederen je moet bijbestellen en verwerkt veranderingen op de voorraadkaarten. Het beoordelingsformulier is bij de docent op te vragen.	K/EO/3.1 K/EO/3.3	PO	100 min	NEE	Cijfer	25		Je neemt een pen en rekenmachine mee naar de toets. Overige materialen zijn aanwezig.
4/1-3		AT4	At4 is het examencijfer van de warehouse training in VirtualSkillslab. Je gaat aan de slag in een interactief 3D distributiecentrum. Er zijn diverse interne transportmiddelen, een werkend Warehouse Management Systeem (WMS) en een groot aantal realistische producten. Eerst kies je in het WMS de taak. Vervolgens selecteert je het juiste transportmiddel. Dan ga je op weg om ontvangen goederen te registreren, pallets naar de bulklocatie te brengen, picklocaties aan te vullen, orders te verzamelen of vrachtwagens in te laden.	K/EO/3.1 K/EO/3.2	PO	20 uur	NEE	Cijfer	25		Je werkt tijdens de lessen aan VirtualSkillslab. Ook de examens maak je tijdens de les.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

SCHOOLJAAR		2022-2023		VAK	Ondernemen			LEERJAAR	4		
AFDELING/LOCATIE		VMBO		LEERWEG	BB/KB			COHORT	2021-2023		
Leerjaar/ Periode	SE Week	Toetsnr.	Stofomschrijving/domein/ (eventueel hoofdstuk omschrijving)	Eindtermen/ examen eenheden	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging in %	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerking
4/1-3		AT1	<p>AT1 is het dossier welke je gedurende het schooljaar tijdens de lessen opbouwt.</p> <p>In het dossier zitten de onderstaande praktijk opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> * elevator pitch ** * urenstaat * werkboekje ** * samenwerkingscontract * boekhouding * voorraadkaarten * kasboek * huisstijl * bedrijfspresentatie/pecha kucha * aandelenverkoop ** * aandelenregister * folder * flyer * visitekaartje * display * factuur * begrotingen * eindbalans en eindresultaat (inclusief evaluatie) <p>Het beoordelingsformulier voor het dossier is te verkrijgen bij de docent.</p>	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	PO	50 uur	NEE	Cijfer	60		Groeps- en individuele beoordeling. De individuele opdrachten zijn met een ** aangegeven.
4/1-3		AT2	<p>AT2 is het ondernemingsplan. Je start in september met het begin van het ondernemingsplan. Gedurende het hele jaar vul je het ondernemingsplan steeds verder in. Uiterste inleverdatum is 1 april.</p> <p>Het ondernemingsplan maak je als bedrijf, dus als groep. Het beoordelingsformulier voor het plan kun je vinden in je werkboek.</p>	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3	S	10 uur	NEE	Cijfer	20		Groeps- beoordeling. Op 1 april inlevering van de definitieve versie. Eerdere versies mogen voor feedback eerder ingeleverd worden.
4/3		AT3	<p>AT3 is de uitvoering van het ondernemingsplan en de verkoopdag. Bij AT3 wordt je beoordeeld op je verkoopvaardigheden en alles wat nodig is om de verkoop tot een succes te maken. Het beoordelingsformulier kun je in je werkboekje van ondernemen vinden.</p>	K/EO/5.4	PO	n.v.t	NEE	Cijfer	20		Individuele beoordeling