

Waarom een huishoudelijk reglement?

Het huishoudelijk reglement is de vastlegging van afspraken en regels die bijdragen aan een werkbare situatie in en om de school voor zowel leerlingen als personeelsleden.

A Huishoudelijk reglement: Algemeen

Rechten en plichten

Algemeen

Het reglement beschrijft de rechten en plichten van de leerlingen en de daarmee samenhangende rechten en plichten van ouders/verzorgers, personeel en schoolleiding.

Het huishoudelijk reglement wordt door de schoolleiding gepubliceerd en dit uittreksel wordt aan het begin van het schooljaar aan alle leerlingen en personeelsleden uitgereikt. Het volledige leerlingenstatuut Tender College ligt verder ter inzage bij de schoolleiding, leerkrachten, ouderraad en MZR.

Rechten en plichten in algemene zin.

1 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een aangename en vriendelijke sfeer.

2. Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt kan zich wenden tot de schoolleiding of de contactpersoon. Zonodig wordt een gepaste maatregel getroffen.

Kwaliteit van het onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen. Daarbij geldt dat er eisen aan het niveau van het onderwijs worden gesteld. In geval van klachten: zie volledige leerlingenstatuut.

B Huishoudelijk reglement: Dagelijkse gang van zaken

Dagelijkse gang van zaken

1. De leerlingen volgen de lessen volgens hun rooster, behalve als er voor een bepaalde les iets anders is geregeld tussen leerkracht/ de roostermaker of de directie.
2. Een leerling heeft alleen dan verlof om lessen te verzuimen als de teamleider vmbo, de teamleider praktijkonderwijs of de directeur dit heeft toegestaan. Het verzoek daartoe wordt door ouders/ verzorgers schriftelijk of telefonisch gedaan.
3. Als een leerling door ziekte niet naar school kan, melden de ouders/verzorgers dit vóór het eerste te verzuimen lesuur bij de conciërge. De ziekmelding wordt ingevoerd in Magister. De leerkrachten voeren de namen van de leerlingen, die niet afwezig gemeld zijn, in Magister in. Bij ongeoorloofd verzuim van 16 lesuren in 4 weken is de school verplicht de ambtenaar leerplicht van de betreffende gemeente te informeren. Bij stage moet ook het stagebedrijf op de hoogte worden gesteld door de ouder/verzorger.
4. Als een leerling niet ziek gemeld is en niet op school is, worden zijn ouders/verzorgers gebeld. Is er sprake van ongeoorloofd verzuim dan worden het gemiste werk en de gemiste uren ingehaald. In overleg tussen de mentor en dagdienst wordt een rooster gemaakt van de buiten schooltijd in te halen uren. Bij de docenten van wie een les is gemist wordt geïnformeerd naar het in te halen werk.
5. Na elk verzuim gaat de leerling zichzelf bij de docent melden en informeert naar het in te halen werk en gemiste proefwerken of schriftelijke overhoringen.
6. Het missen van de lessen gymnastiek wordt alleen toegestaan als een brief van de ouders/verzorgers is meegegeven. Leerlingen die te laat bij de gymnastiekles komen, krijgen van de leraar lichamelijke oefening een briefje en dit wordt ingeleverd bij de conciërge of ze melden zich bij de mentor als de deur van de zaal op slot is. De mentor vangt de leerling zelf op of roept de hulp in van een collega, niet bij de conciërge plaatsen. Wanneer dit vaak gebeurt, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. Wordt een leerling eruit gestuurd dan meldt hij zich bij de uitstuurcoördinator. Het is noodzakelijk dat de leerlingen passende kleding dragen: sportbroek, shirt en schoenen, waarvan de zolen niet afgeven.
7. Leerlingen en leerkrachten zorgen er voor op tijd in het lokaal te zijn. De leerling die te laat is meldt zich bij de conciërge om daar een –te laat briefje- te halen. De conciërge meldt het te laat komen in Magister. De conciërge regelt een afspraak voor corvee met de betreffende leerling. Bij niet nakomen van de afspraak wordt de mentor ingeschakeld.
8. Als een docent afwezig is, wordt de les overgenomen door een vervanger. Dit geldt altijd voor de onderbouwgroepen. In de bovenbouw kan het voorkomen dat er een tussenuur ontstaat. De roostermakers regelen dat.

9. Tijdens de pauzes en de tussenuren mogen de leerlingen in de aula blijven. De gedragsregel is dan dat het rustig moet zijn zodat de lessen niet worden verstoord. De conciërge ziet er op toe dat leerlingen zich aan deze regel houden. Leerlingen mogen ook de school verlaten. Er wordt van de leerlingen verwacht dat zij in de buurt geen overlast veroorzaken. Toiletbezoek gebeurt in principe niet tijdens de les. Op medische indicatie mag de leerling wel naar het toilet.

10. Als een leerling, naar het idee van de docent, het lesgeven onmogelijk maakt kan hij verplicht worden het lokaal te verlaten en zich te melden bij de uitstuurcoördinator met een gele brief. Als de les is afgelopen meldt de leerling zich bij de docent bij wie hij de les is uitgestuurd. Wanneer het gesprek niet mogelijk is vindt het gesprek op een later tijdstip plaats.

11. Iedereen wordt gevraagd de door hem gebruikte ruimte opgeruimd achter te laten.

12. Verder gelden nog de volgende gedragsregels:

- a) Het is voor alle leerlingen verboden in en om de school te roken. Wanneer er wel gerookt wordt krijgt de leerling corvee.
- b) Tijdens de lessen is het gebruik van een I-Pad alleen toegestaan met toestemming van de leerkracht. Er wordt geen telefoongebruik in de klas toegestaan.
- c) Bezit en gebruik van alcohol in en om de school is verboden. Bij overtreding volgt een schorsing.
- d) Drugsgebruik en/of –bezit in de school en op om de schoolterrein is verboden. Bij overtreding volgt een schorsing.
- e) Er wordt niet gefietst of gebromd op het schoolplein of op het trottoir.
- f) Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken zonder toestemming van de leerkracht.
- g) Het is verboden vuurwerk, laserpennen, steekwapens, alarmpistolen, vuurwapens en andere gevaarlijke voorwerpen mee naar school te nemen. Bij overtreding volgt in beslag name en melding bij de politie.
- h) Het verhandelen van drugs of geweldpleging (ernstige bedreiging of toebrengen van lichamelijk letsel) leidt tot onmiddellijke schorsing. Tegelijkertijd geldt bij dergelijke situaties in principe de gedragslijn dat het schoolbestuur wordt voorgesteld de desbetreffende leerling officieel van school te verwijderen, tenzij de leerling (als deze leerplichtig is op initiatief van de ouders) zelf de school verlaat. Het schoolbestuur is wel verantwoordelijk in dergelijke situaties actief mee te werken aan het mogelijk maken van een voortzetting van de opleiding van de betrokken leerling op een andere school.
- i) Geen enkele vorm van seksuele intimidatie, grof taalgebruik, geweld, agressie en discriminatie is binnen deze school toegestaan. De school bezit een klachtenregeling m.b.t. bovengenoemd ongewenst gedrag. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de directie en de contactpersonen.
- j) Voor GSM's geldt dat zij binnen de school uitgeschakeld moeten zijn en weggeborgen in tas of jas. Gebeld kan er alleen in pauzes/tussenuur of na schooltijd! **buiten de school!** (dus op het schoolplein). Het meenemen van een GSM en aanverwante artikelen is altijd voor eigen risico. Bij vernieling of diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.
- k) Het eten van chips en aanverwante artikelen in de school is niet toegestaan.

- I) Het in bezit hebben en het nuttigen van energydranken in – en om de school is niet toegestaan.

Kleding.

In de vaklokalen is het dragen van een overall of schort verplicht. Met betrekking tot dagelijkse kleding geldt dat de kleding fatsoenlijk dient te zijn. In voorkomende gevallen zal de directie, in overleg met de mentor, een leerling aanspreken op zijn kleding. Als de kleding “niet door de beugel” kan, wordt de leerling naar huis gestuurd om zich om te kleden.

Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld. Wanneer de kleding in orde is kan de leerling weer deelnemen aan de lessen.

Het dragen van petten en mutsen is niet toegestaan in de les.

14. **Gedragsverwachtingen.**

De gedragsverwachtingen hangen voor iedereen zichtbaar in de gangen en de lokalen.

C Huishoudelijk reglement

Schade

1. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van anderen worden hiervan door de school op de hoogte gebracht.
2. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.

De schade kan in alle gevallen verhaald worden op de veroorzaker.

Huiswerk

(geldt voor vmbo-klassen, combi-klassen en incidenteel voor pro-klassen)

1. Docenten moeten er naar streven de leerling niet overmatig met huiswerk te belasten.
2. Voor de eerste lesdag na een vakantie mag geen huiswerk worden opgegeven.
3. De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
4. De stof voor een proefwerk wordt minimaal één week van tevoren opgegeven.

De leerkrachten houden zich in principe aan het volgende:

5. Toets resultaten dienen binnen 2 weken nagekeken te worden. Toets resultaten dienen nabesproken te worden (individueel of klassikaal).
6. Leerwerk moet minimaal 1 week van tevoren worden opgegeven.
7. Maakwerk mag 1 dag van tevoren (mits de hoeveelheid realistisch is)

8. Klas 1: Maximaal 1 PW + 1 s.o. per dag òf geen PW en 2 s.o.'s
9. Klas 2 t/m 4: 1 PW + 2 s.o.'s per dag of geen PW en 3 s.o.'s
10. Consequenties voor niet gemaakt huiswerk: schrijfstraf
11. Consequenties voor een bewust niet gemaakte toets. Schrijfstraf en onvoldoende (de toets mag niet overgemaakt worden).
12. Bij drie keer niet leren/ maken: leerling na laten blijven en contact met ouders zoeken.
13. Eerste lesdag na een vakantie mag er geen huiswerk opgegeven worden. Wel na een lang weekend zoals Pinkster/ Hemelvaart/ Pasen
14. Huiswerk wordt in Magister genoteerd. Wanneer het niet in Magister staat, kunnen leerlingen geen schrijfstraf krijgen.

Inhoud huiswerk:

Het huiswerk moet wel een toegevoegde waarde hebben. Wat kan er als huiswerk worden opgegeven:

15. Opdrachten die leerlingen in de les niet afgekregen hebben
16. Opdrachten t.b.v. het verwerken/ extra inoefenen van de lesstof
17. Voorbereiden van lesstof wat de eerstvolgende les aan bod komt
18. Leren van toetsen

Wanneer mag je een toets herkansen:

19. Per rapport periode mag een leerling 1 toets opnieuw maken. Voorwaarde is wel dat de leerling er voor geleerd heeft/ zich extra ingezet heeft.

20. Toets resultaten (deze informatie moet ook in het vakwerkplan staan, kopie remediëring

21. Leerlingen dienen inzicht in hun gemaakte fouten te krijgen.
22. Leerlingen dienen (waar mogelijk) de kans te krijgen om (evt. zonder becijfering) opnieuw de geleerde vaardigheden/ kennis toe te passen/ te testen om te zien of zij het nu wel beheersen.

C Huishoudelijk reglement: Straffen / Privacy

Straffen

1. De leerling die de geldende regels niet nakomt kan tot de orde worden geroepen. De daaruit voortvloeiende straffen kunnen, afhankelijk van de zwaarte, worden uitgedeeld door een docent, de teamleiders, een lid van de directie of het bestuur.

Straffen kunnen zijn:

- opgeven van een schrijfstraf
- na herhaald waarschuwen, verwijderen uit de les
- laten nablijven
- gemiste lessen laten inhalen
- opdragen van corvee- , schoonmaakwerk
- verbieden de les bij te wonen.
- verbieden op school te komen

- van school sturen; geschiedt alleen door het bestuur

De laatste drie straffen kunnen alleen worden opgelegd door de directeur en/of de teamleiders.

2. Als er een straf wordt uitgedeeld moet die in een redelijke verhouding staan tot de aanleiding.
3. Als een leerling vindt dat de straf van een docent oneerlijk is kan hij dit in eerste instantie met de mentor en eventueel later met de teamleiders bespreken.
4. Een leerling die het lesgeven onmogelijk maakt, verlaat de klas zodra de docent hem dit zegt. Hij meldt zich dan direct bij de uitstuurcoördinator, die de leerling noteert in Magister. Na de les meldt de leerling zich bij de leerkracht, die hem eruit gestuurd heeft voor een gesprek. Wanneer nodig wordt het gesprek op een later tijdstip gehouden.
5. Als een leerling vindt dat de teamleiders/directeur hem onterecht zwaar straft kan hij zich richten tot de contactpersoon.

Privacy

1. Als een leerling aan één van de personeelsleden vertrouwelijke informatie geeft, dan moet het personeelslid die als zodanig behandelen. Wel mag het personeelslid, na mededeling aan betrokkene, de contactpersoon / vertrouwensarts (als enige) inschakelen. De vertrouwensarts is de schoolarts van de GGD.
2. De school treft maatregelen om ongewenste intimiteiten in en om de school te voorkomen.

** Waarin de tekst "hij" gelezen wordt, kan uiteraard ook "zij" bedoeld worden.*

