

NOTULEN DMR VERGADERING

Datum: 03-09-2019

Tijd: 16:00-17:30

Aanwezig: Jeroen, Alice, Ed, Harun, Jalena, Déanne, Stefan

Afwezig met kennisgeving: Marc

1	16:00-16:05	Opening en vaststellen agenda
2	16:05-16:10	Goedkeuren notulen van 3 september
3	16:15-16:25	Actielijst
4	16:25-16:40	Huishoudelijk reglement (zie bijlage)
5	16:40-16:55	Wet medezeggenschap op scholen (zie bijlage + bespreken boekje : zakboek medezeggenschap)
6	16:55-17:00	Werkplan (zie bijlage)
7		Wat speelt er binnen school?!
8	17.05-17.10	WVTTK
9	17:10-17:15	Afsluiting
1	Opening en voorstellen	<p>Jeroen opent de vergadering voor de 1^e x in de nieuwe samenstelling, vertelt kort over de aanloop naar de huidige combinatie van MR/DMR.</p> <p>Met de MR/DMR leden wordt besproken dat zij als vertegenwoordiger binnen dit orgaan ook met gevoelige informatie te maken kunnen krijgen wat niet met derden besproken mag worden.</p> <p>Vorstelrondje:</p> <p>Alice: docent E&O aan 2,3,4 VMBO, vertegenwoordigt het personeel VMBO.</p> <p>Harun: leerling van 4C1, vertegenwoordigt de Pro en is notulist in de leerlingenraad</p>

		<p>Déanne: docent Bio en ZW. Vertegenwoordigt het personeel van Pro</p> <p>Jalena: leerling van 2 VMBO, vertegenwoordigt deze afdeling, voorzitter van de leerlingenraad.</p> <p>Ed: vertegenwoordigt de oudergeleding voor Pro. Penningmeester</p> <p>Jeroen: Trajectbegeleider, vertegenwoordigt de Pro, voorzitter van de MR.</p> <p>Stefan: docent ZW binnen de Pro en VMBO. Vertegenwoordigt de VMBO. Secretaris DMR</p>
2	Taakverdeling	<p>Voorzitter: Jeroen</p> <p>Secretaris: Stefan</p> <p>Penningmeester: Ed</p> <p>Alice: plaatsvervanger secretaris</p> <p>Déanne: plaatsvervanger voorzitter</p> <p>Ed, Mark, Jalena, Harun: lid MR/DMR</p>
3	werkplan	<p>Het jaarwerkplan voor schooljaar 2019 2020 staat in de MR DMR map op de algemene schijf.</p> <p>Hoofdstuk 1-6 is vastgesteld</p> <p>Hoofdstuk 7, de aanvraag van het budget MR/DMR is nog geen uitsluitsel van toekenning voor gegeven.</p> <p>Budget wordt o.a. gebruikt voor : cursus MR/DMR leden, lidmaatschap VOO, zakboek MR, enz.</p> <p>De vastgestelde vergaderdata komen in het werkplan te staan.</p> <p>De jaarplanning wordt aangevuld met informatie vanuit de actielijst MT.</p>
4	Vaststellen vergaderdata	<p>De openbare vergaderingen gaan plaatsvinden vanaf 16.00 uur op de onderstaande data:</p> <p>8 oktober, 5 november, 10 december, 7 januari, 11 februari, 3 maart, 7 april, 19 mei en 16 juni.</p>
5	Opstellen actielijst	<p>Het MT heeft nog geen actielijst MT aangeleverd, wij als MR hebben hierdoor nog niet onze actielijst kunnen samenstellen.</p>
6	Website/foto	<p>Alex heeft een groepsfoto gemaakt van de aanwezig MR leden. Deze kan op de website geplaatst worden. Zodra Mark bij de volgende vergadering aanwezig is, wordt de foto nog een keer gemaakt. (dan met alle leden)</p>
7	examenreglement	<p>Gezien het korte tijdsbestek waarin het examenreglement moet worden goedgekeurd, is aan de leden gevraagd om via de mail, uiterlijk op 10 september, te reageren op het</p>

		<p>stuk. Stefan en Alice houden zich buiten de stemming, zij hebben het examenreglement gemaakt in hun functie als examensecretaris.</p> <p>Alice heeft extra toegelicht dat vanaf dit jaar, net als bij het examen, na elke AT-week een herkansing volgt voor zowel een theorievak als een praktijkvak.</p> <p>Dit moet wel in het PTA beschreven staan. Hiermee hebben leerlingen meer kansen het vak goed af te sluiten.</p> <p>Een individueel keuze vak mag niet met een 3 worden afgesloten, een leerling is dan bij definitie gezakt. Binnen het PTA moet een keuzevak op Herkansen staan.</p>
8	WVTTK	<p>Harun, Déanne, Stefan, Jeroen, Ed, geen punten.</p> <p>Jalena: vraagt over de vergoeding MR vergaderingen, Jeroen vertelt dat deze €5,- per bijgewoonde vergadering is en dat deze aan het einde van het jaar wordt uitgekeerd in de vorm van een cadeaubon. Jeroen gaat het zakboekje bestellen.</p> <p>Alice: gaat vanuit het zakboekje een lijst maken wat vanuit het MT aangeleverd moet worden en in wat voor tijdbestek.</p>
9	Afsluiting	