

Handboek Examinering Praktijk Onderwijs



Schooljaar 2013 -

1. Voorwoord

Voor je ligt het examenhandboek voor de opleiding Praktijkonderwijs. Dit examenhandboek geldt voor de duur dat je op het Tender College zit. Bij wijzigingen in het regelement ontvang je een bijlage welke ACHTER in het handboek kan worden ingevoegd.

Je zit op dit moment op een school voor praktijkonderwijs, ook wel het PrO genoemd.

Aan het einde van de opleiding sluit je dit af met je PrO-diploma.

In dit handboek vind je alle informatie die met je opleiding te maken heeft. Daarnaast wordt er ook uitgelegd aan welke eisen je moet voldoen om voor diplomering in aanmerking te komen.

Dit handboek is een samenvatting van het Diplomareglement "Werkverband Praktijkdiplomering Regio 8A", het Onderwijs en Examenreglement van het Tender College.

De volledige tekst van deze stukken vind je terug op de website van de school.

Lees dit examenhandboek goed door, samen met je mentor. En zeg het als je iets niet begrijpt.

Veel succes met je opleiding!

2 Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Inhoudsopgave
3. Gegevens van de school en contactpersonen
4. Reglement Diploma Praktijkonderwijs Tender College
5. Organisatie van de examens
6. Afspraken

3. Gegevens van de school en contactpersonen

Tender College
Eenhoornstraat 8
1973 XT IJmuiden
0255-516343
info@tendercollege.nl

Mevr. N. Groen, directeur
Dhr. R. Pluimert, locatie-leider
Dhr. S. de Hoog, stage coördinator, kernteamleider KT6, Assessor
Dhr. S. de Bruin, Assessor, Mentor KT6
Mevr. H. v d Sluis, Mentor KT6
Dhr. N. de Groot, Mentor KT6
Dhr. G. van Beusekom, Mentor KT6
Dhr. D. Kerkhoff, Leerkracht KT6

Deze personen zijn tijdens het diplomeringstraject (Pro-Bovenbouw) de belangrijkste contactpersonen.

4. Reglement Diploma Praktijkonderwijs, Tender College

In dit hoofdstuk geven we een korte samenvatting van het reglement Diploma Praktijkonderwijs Tender College.

Dit reglement bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het algemene reglement dat voor alle Praktijkscholen in de regio 8A geldt. Hierin staan de eisen beschreven.

Het tweede gedeelte is het schooleigen deel. Hierin staat op welke manier je op onze school moet bewijzen dat je aan de eisen van deel 1 voldoet.

1.1 Algemeen reglement Diploma Praktijkonderwijs Tender College

Eisen voor het behalen van het diploma Praktijkonderwijs:

A Leren, Loopbaan en Burgerschap

Je moet ontwikkeling aantonen van de 7 kerntaken uit het document Leren, Loopbaan en Burgerschap. (zie bijlage 1)

Dit zijn streefdoelen; als er wordt aangetoond dat je hierin een stijgende ontwikkeling hebt doorgemaakt, wordt dit onderdeel als voldoende beschouwd.

B. Cognitieve vaardigheden.

Bij de cognitieve vaardigheden wordt er gekeken naar alle dingen die je tijdens de opleiding hebt geleerd.

Er moet bewijs worden aangeleverd voor de volgende onderdelen:

- Capaciteiten en schoolvorderingsniveau; dit is het niveau dat je hebt bereikt bij de theorievakken.
- Studievaardigheden; dit zijn de vaardigheden die je beheerst om zelfstandig je werk te plannen en uit te voeren.
- Motivatie, taakaanpak en werkhouding; dit zegt iets over de manier waarop je opdrachten uitvoert.

- Adequate participatie in groepsprocessen en opdrachten; dit zegt iets over de manier waarop je met anderen omgaat en hoe je samenwerkt.

C. **Voldoende onderwijsdeelname.**

- Je moet in ieder geval 80% aanwezig zijn geweest.

Als je niet aan de gestelde eisen voldoet, ben je een bespreekgeval. Er kan alsnog een diploma worden gegeven als je:

- alsnog laat zien dat je aan de gestelde eisen voldoet
- kan aantonen dat er sprake was van dringende, bijzondere omstandigheden.

De examencommissie beslist of je in aanmerking komt voor het diploma en bepaalt hoe je het diploma alsnog kunt halen.

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- De directeur, voorzitter van de examencommissie
- De secretaris
- Vertegenwoordiger namens Kernteam 6.
- De Examinator

Als de examencommissie besluit het diploma niet af te geven kan er beroep worden aangetekend.

1.2 Schooleigen gedeelte bij het algemeen reglement.

Op het Tender College lever je het bewijs voor de eisen van het PrO- diploma door middel van certificaten en opdrachten (bewijsstukken in het portfolio).

Er worden eisen gesteld aan het behalen van de certificaten en opdrachten, maar ook aan de hoeveelheid certificaten die je moet halen.

Hiermee bewijs je te voldoen aan de eis rondom de kerntaken uit het Leren, Loopbaan en Burgerschapsdocument en aan de eis rondom de cognitieve vaardigheden.

We onderscheiden de volgende certificaten:

- Verplichte certificaten
- Gedeeltelijk verplichte certificaten
- Extra certificaten en verklaringen

De verplichte certificaten zijn:

- Afsluiting basisvorming,
- Lichamelijke opvoeding
- Informatiekunde
- Praktijkvakken

Voor de schooleigen certificaten: zie schema op de volgende blz.

	Algemeen geldend - ALLE scholen	Schoolspecifiek - EIGEN keuzes
Basisvorming	Certificaat Basisvorming (OB) Certificaat Lichamelijke Opvoeding Overzicht behandelde theorie-onderwerpen	Certificaten Praktijkvakken (OB) Certificaat Informatiekunde
Cognitieve vaardigheden	Toetsresultaten Nederlands Toetsresultaten Rekenen / Wiskunde	Werkstukken Nederlands (certificaten) Verslagen excursies (certificaten) Presentaties stage (certificaten) Interview (certificaat) Resultaten Engels (certificaat)
Actief Burgerschap	Certificaat Maatschappelijke Stage Overzicht Kerntaken LLB	Certificaat werknemerstraining . Sollicitatiebrief . CV . ARBO-Wetgeving .Bank- en verzekeringszaken EHBO diploma
Stage	Certificaat Arbeidsstage	Certificaat stage assesment Certificaat interne stage Certificaat beroepsstage Stage beoordelingen / reflecties
Praktijkvakken		Certificaten praktijkvakken (Groen, Hout, Metaal, ZW, Consumptief) Certificaat branchegericht (bv vorkheftruck, lassen, schoonmaken in de GH)
Persoonlijke gegevens	Verslag: wie ben ik Verslag: schoolloopbaan Kopie ID bewijs	Kopie Brommercertificaat of rijbewijs

Diploma-eis.

- Je hebt alle verplichte certificaten en de school specifieke certificaten behaald.
- Je hebt voldoende aan het onderwijs deelgenomen. Daarvoor moet je in ieder geval 80% aanwezig zijn geweest.

Als je niet aan de gestelde eisen voldoet om de verplichte certificaten te halen, word je een bespreekgeval in de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Je mentor
- Vertegenwoordiging bovenbouw
- De locatie-leider
- De Assessor

De voornaamste taak van de beoordelingscommissie is:

- Het beoordelen van bijzondere omstandigheden
- Een traject uitzetten waardoor je in staat wordt gesteld alsnog het certificaat te behalen
- Beoordelen of je na het doorlopen van het uitgezette traject alsnog in aanmerking komt voor certificering.

Het volledige reglement Diploma Praktijkonderwijs Regio 8A en het schooleigen gedeelte is te vinden op de website van de school.

5. Organisatie van de examens

Voor de opleiding praktijkonderwijs kun je een diploma halen. Er is in de vorige hoofdstukken uitgelegd aan welke eisen je moet voldoen en dat je hiervoor bewijzen moet verzamelen.

Daarnaast wordt je voor het diploma beoordeeld door een gecommiteerde. Dit is iemand die naar jou komt kijken, met je komt praten en uiteindelijk beoordeelt of je aan de gestelde eisen voldoet. Dit is geen leerkracht van je eigen school, maar iemand die voor een andere Praktijkschool werkt.

Praktijkschooldiploma

De bewijzen die je moet verzamelen voor het behalen van je Praktijkschooldiploma verzamel je in je portfolio. Als alle vereiste bewijzen erin zitten, word je opgegeven voor je eindgesprek.

Tijdens dit gesprek controleert de gecommiteerde of inderdaad alle benodigde bewijzen in je portfolio zitten en zal hij/zij een gesprek met je voeren.

In dit gesprek komen in ieder geval aan bod:

- Je schoolontwikkeling
- Je stage
- Het benoemen van je sterke en zwakke punten en hoe je hiermee aan de slag bent gegaan
- De toekomst

Als de beoordeling van het portfolio en het gesprek voldoende zijn, ben je geslaagd voor je Praktijkschooldiploma.

6. Afspraken

Vanzelfsprekend gelden alle schoolregels die je kan vinden in de schoolgids ook voor de examenleerlingen.

Daarnaast zijn er nog een aantal afspraken over de examens:

- 15 minuten van te voren aanwezig zijn
- Bij ziekte afmelden
- Je hebt je examendossier bij je